

# **MAIRIE D'OSLON**

## **COMPTE RENDU SOMMAIRE DE LA SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL DU 26 OCTOBRE 2020**

**Le vingt-six octobre deux mille vingt, vingt heure quinze, le Conseil Municipal s'est réuni à la salle polyvalente sous la présidence d'Yvan NOEL.**

### **PRESENTS :**

Valérie BESSARD-MANDRILLON. Valérie THEVNEOT. Christine BOUILLOT. Claudine CORNU. Aline ROUSSEAUX. Nathalie KHEMDOUDI. Pascal VAN DORSSELAER. Julien GAUDET. Joël CORPET. Denis RAUX. Jean Luc MEUNIER.

### **ABSENTS**

Pierre FLEURY avec pouvoir Jean Luc MEUNIER. Mathieu BERNARD avec pouvoir Pascal VAN DORSSELAER. Joëlle DE MATTEIS avec pouvoir Yvan NOEL.

### **SECRETAIRE DE SEANCE :**

**La secrétaire de mairie assiste à la séance.**

**La séance est ouverte à 20 h 15, à huit clos.**

Le Conseil Municipal, en mémoire de Samuel PATY et pour témoigner de leur solidarité avec sa famille et la communauté éducative et leur mobilisation pour défendre la liberté d'expression, procède à une minute de silence.

### **ORDRE DU JOUR**

#### **DELIBERATION SOLIDARITE COMMUNES DES ALPES MARITIMES**

A l'appel de l'association des maires des Alpes Maritimes, chargée de collecter et de redistribuer les dons des communes, le Conseil Municipal alloue une subvention de 1 000 € au profit des communes dévastées par la tempête Alex.

#### **DELIBERATION CESSION MATERIEL OUTILLAGE**

Le Conseil Municipal souhaitant acquérir du matériel plus performant pour les opérations de désherbage

- approuve l'achat d'un équipement auprès du fournisseur FOURNERET, pour un montant de 3 300 € ht
- autorise le Maire à procéder à la reprise de l'ancien équipement pour un montant de 500 €

### **DELIBERATION REMBOURSEMENT SALLE POLYVALENTE**

A l'unanimité, le Conseil Municipal autorise le remboursement, en totalité, de la location du 24/10/2020, annulée suite au COVID.

### **DELIBERATION DESIGNATION REPRESENTANTS COMMISSION LOCALE EVALUATION DES TRANSFERTS DE CHARGES (CLECT)**

La Commission Locale d'Evaluation des Transferts de Charges (CLETC) a pour mission d'établir les rapports, portant évaluation des transferts de charges liées aux transferts de compétences, entre le Grand Chalon et ses communes membres.

A l'unanimité, le Conseil Municipal désigne Yvan NOEL en tant que représentant titulaire et Valérie BESSARD-MANDRILLON en tant que représentant suppléant pour siéger à la Commission Locale d'Evaluation des Transferts de Charges du Grand Chalon.

### **DELIBERATION SUBVENTION CFA ST MARCEL**

Suite à la demande du CFA de Saint Marcel, sollicitant une subvention, pour participation aux frais pour fournitures scolaires, le Conseil Municipal alloue 25 €.

### **DELIBERATION AVENANT CONVENTION JPPO**

Le projet d'extension est présenté et après débat ce sujet est repoussé à la prochaine séance. Une rencontre sur place sera programmée.

### **DELIBERATION ENTENTE CIMETIERE EGLISE**

Par délibération du 29 juillet 2019, le Conseil Municipal a adopté le plan de financement relatif aux travaux de l'église de Saint Marcel, avec une participation de la commune d'Oslon qui s'élève à 12 736.06 € à la charge de la collectivité, après récupération du FCTVA par la commune de Saint Marcel.

Lors de la dernière réunion de l'Entente, qui a eu lieu le 8 octobre 2020, des travaux supplémentaires ont été évoqués pour un montant de 9 322.31 €

- issue de secours : 3441.23 €
- vitraux : 2743.49 €
- chaudière : 3137.59 €

Le Conseil Municipal, à l'unanimité valide ces nouveaux travaux.

### **INFORMATION PROGRAMME PLURIANNUEL**

Il a été remis à chacun un tableau retraçant les travaux, acquisitions matériels et études divers, à prévoir sur la période de 2020 à 2024. L'investissement 2020 est validé avec la suppression

de l'acquisition de tablettes, pour l'ensemble du Conseil Municipal. Un tableau indiquant les opérations et crédits budgétaires à modifier sera envoyé à chacun.

### COMPTES RENDUS DIVERS :

- **Université d'été Grand Chalon** où ont été abordés des thématiques variées : eau et assainissement, marchés publics, amélioration qualité du tri des déchets, élaboration d'un budget communal, stratégie d'action en matière d'action sociale et la feuille de route du Grand Chalon pour les années à venir à savoir : attractivité du territoire, développement enseignement supérieure, prioriser les actions concernant l'handicap.
- **Conseil Ecole (présentation Aline ROUSSEAU)** compte rendu de la réunion du 15/10 où ont été abordé le règlement intérieur, les exercices PPMS à revoir sur l'organisation, activités et projets repoussés suite au COVID, crédits scolaires, organisation pédagogique.
- **Projet éolienne** : une rencontre a eu lieu entre les maires de Lans, Virey le Grand, Oslon et le Président du Grand Chalon désireux de faire un point sur les projets proposés à ces communes dans le cadre des actions pour le développement durable
- **Bilan Octobre Rose (présentation Valérie BESSARD-MANDRILLON)** la marche a réuni 91 participants, soit 455 € récoltés au profit de l'association Toujours Femme à ajouter aux 120 € de la boulangerie « Le Blé sucré » qui a collaboré à cette opération. Le tableau réalisé lors de la manifestation est proposé aux enchères.
- **Application CITYKOMI (présentation Julien GAUDET)** dans la logique d'une démarche éco responsable, la consultation du bulletin municipal et flyers étant possible sur l'application CITYKOMI, les administrés pourraient avoir le choix entre la formule papier ou par l'application. Un groupe de travail est constitué pour développer ce projet.

**Question diverse** : souhait de prévoir une réunion avec les agents communaux non rencontrés cause COVID.

Fin de la séance à 20 h 45

Prochaine séance le lundi 30 Novembre 2020 à 20 h 15



